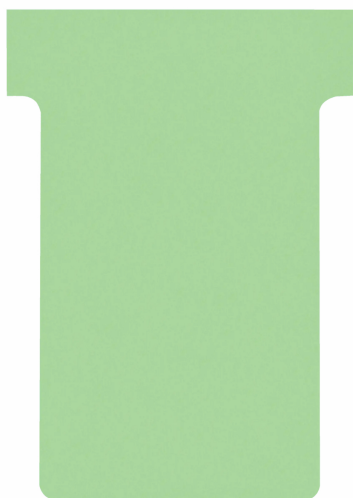




Karteczki T-Card Nobo rozmiar 2 jasnozielone

Kod towaru:
Producent:

ESSNS32938902



Dostępność:
Cena netto:
Cena brutto:

24-48h
12.32 zł
15.15 zł

Karty Nobo T-Card Rozmiar 2 – serce Twojego systemu planowania wizualnego

Karty do planowania Nobo T-Card w rozmiarze 2 to najchętniej wybierany format w całym systemie zarządzania wizualnego Nobo. Stanowią one idealny kompromis między kompaktową formą a czytelnością zapisu. Dzięki nim przekształcisz zwykłą ścianę w interaktywne centrum dowodzenia, które pozwoli Tobie i Twojemu zespołowi błyskawicznie ocenić postępy prac, zidentyfikować wąskie gardła i efektywnie zarządzać zasobami.

Dlaczego karty T-Card w rozmiarze 2 to najlepszy wybór?

- **Optymalny format** – rozmiar 2 oferuje wystarczająco dużo miejsca na kluczowe informacje, będąc jednocześnie na tyle smukłym, by pomieścić dużą liczbę zadań na standardowej wielkości panelu.
- **Szeroka paleta kolorystyczna** – dostępność kart w wielu barwach pozwala na stworzenie intuicyjnego systemu oznaczeń. Możesz przypisać kolory do konkretnych osób, typów zadań (np. serwis, sprzedaż, produkcja) lub stopnia pilności.
- **Unikalna funkcjonalność karty "T"** – inteligentny kształt pozwala na wsunięcie karty w gniazdo panelu tak, aby widoczna była tylko jej górna krawędź z nagłówkiem. Pełna treść notatki jest dostępna natychmiast po wysunięciu karty.
- **Wysoka jakość materiału** – karty wykonane są z sztywnego, wytrzymałego kartonu, który nie wygina się w panelach i doskonale współpracuje z długopisami, markerami oraz piórami.
- **Przejrzystość bez technologii** – system T-Card nie wymaga zasilania ani oprogramowania. Wszystkie

kluczowe dane są zawsze widoczne dla każdego, kto znajduje się w pomieszczeniu.

Specyfikacja techniczna

Parametr	Wartość
Rozmiar karty	Rozmiar 2 (najpopularniejszy)
Ilość w opakowaniu	100 sztuk
Kompatybilność	Panele i zestawy Nobo T-Card Rozmiar 2
Zastosowanie	Biura, warsztaty, logistyka, HR

Zastosowanie i korzyści

- **Zarządzanie Zadaniem:** Użyj kart rozmiaru 2 do stworzenia tablicy Kanban – od etapu "Do zrobienia" po "Zakończone".
- **Planowanie Tygodniowe:** Rozpisz grafik pracowników lub rezerwacje pojazdów w czytelny, kolumnowy sposób.
- **Kontrola Projektów:** Monitoruj kluczowe etapy projektów biznesowych, przekładając karty między kolumnami w miarę postępów.
- **Praktyczna rada:** Aby zachować maksymalną czytelność, używaj markerów o cienkiej końcówce i stosuj drukowane litery na górnym pasku karty.